

Plan działalności Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim na rok 2023

W ramach zadania „Administracja publiczna i obsługa administracyjna obywatela” realizowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Piotrkowie Trybunalskim zaplanowało podzadanie:

Nazwa podzadania	Cele	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze działania służące realizacji celów	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
16.1.5. Sprawowanie funkcji organu wyższego stopnia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości jednostek samorządu terytorialnego oraz orzekanie w innych sprawach na zasadach określonych w ustawach	1. Realizacja konstytucyjnego prawa każdej ze stron do zaskarżenia orzeczeń i decyzji wydanych w pierwszej instancji	1. Odsetek liczby spraw administracyjnych i podatkowych załatwionych w okresie sprawozdawczym w stosunku do ogólnej liczby spraw z tego zakresu ujętych w ewidencji.	90%	16. 1.5.1. Orzecznictwo w sprawach administracyjnych i podatkowych	Dane statystyczne za rok 2021 (Informacja roczna z działalności Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za rok 2021).
	2. Realizacja prawa użytkownika wieczystego do sprzeciwienia się nieuzasadnionej aktualizacji lub zmiany stawki opłaty rocznej oraz żądania aktualizacji opłaty lub obniżenia jej stawki	2. Stosunek liczby spraw załatwionych w drodze ugody lub orzeczenia do ogólnej liczby spraw z zakresu opłat za użytkowanie wieczyste ujętych w ewidencji w danym okresie sprawozdawczym	75%	16.1.5.2 Przedsądowe rozstrzyganie sporów cywilno-prawnych dotyczących wysokości stawek procentowych i aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych	

Wiceprezes
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Piotrkowie Trybunalskim

Prezes
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Piotrkowie Trybunalskim

24.11.2022 r.

/-/ Alicja Caban

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

/-/ Agnieszka Meckier

.....
(podpis Prezesa)