

**PLAN DZIAŁANIA SAMORZĄDOWEGO KOLEGIUM ODWOŁAWCZEGO W PIOTRKOWIE
TRYBUNALSKIM NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE
SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2025-2028**

Plan działania Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), dalej jako „ustawa”.

Ustawa zobowiązuje podmioty publiczne do zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do budynków, komunikacji i informacji na równi z innymi obywatelami.

Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania Kolegium, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

1) PLAN DZIAŁANIA na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Piotrkowie Trybunalskim na lata 2025 - 2028 (art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 ustawy).

Lp.	Zakres działania (zadanie)	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).	Koordynator do spraw dostępności wraz z administratorem Systemów Informatycznych.	Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych.	W zależności od zapotrzebowania. Działanie ciągłe.
2.	Wzrost świadomości pracowników Kolegium na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Koordynator do spraw dostępności.	Szkolenie wewnętrzne dla pracowników Kolegium.	Działanie ciągłe.
3.	Monitoring w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej.	Koordynator do spraw dostępności.	Prowadzenie cyklicznych audytów monitorujących.	Działanie ciągłe.
4.	Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Kolegium.	Koordynator do spraw dostępności.	–przyjmowanie wniosków, uwag od osób ze szczególnymi potrzebami, –zapewnienie koordynacji komunikacji z Kolegium na wniosek osoby ze szczególnymi	Działanie ciągłe.

			potrzebami w formie określonej w tym wniosku, – w miarę możliwości zapewnienia wsparcia przez Koordynatora do spraw dostępności w poruszaniu się po budynku osób niepełnosprawnych oraz w innych sytuacjach (np. przekazanie informacji w sposób dostosowany do niepełnosprawności danej osoby, odczyt tekstu itp.)	
5.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	Kierownik jednostki, Koordynator do spraw dostępności.	Zakup tabliczek w języku Braille’a dla oznaczenia rozkładu pomieszczeń w budynku Kolegium, do których mają dostęp klienci.	Realizacja uzależniona od możliwości finansowych.
6.	Umożliwienie kontaktu za pośrednictwem SMS/MMS.	Koordynator do spraw dostępności.	Treść wiadomości przekazanej w formie SMS lub MMS Koordynator do spraw dostępności przekaże do właściwych pracowników Kolegium.	Działanie ciągłe.
7.	Obsługa interesantów z wykorzystaniem polskiego języka migowego.	Koordynator do spraw dostępności.	Zapewnienie (na wniosek) obsługi interesanta z wykorzystaniem polskiego języka migowego w terminie 2-3 dni robocze.	Działanie ciągłe.
8.	Obsługa interesantów z wykorzystaniem polskiego języka migowego on-line.	Koordynator do spraw dostępności	Zapewnienie (na wniosek) obsługi interesanta z wykorzystaniem polskiego języka migowego on-line	Działanie ciągłe.

			w terminie 2-3 dni robocze.	
9.	Zastosowanie wyróżnienia początku i końca wszystkich biegów schodowych.	Koordinator do spraw dostępności.	Oznaczenie krawędzi schodów (kolor kontrastowy, oznaczenie fakturowe początku i końca schodów TGSI).	Realizacja uzależniona od możliwości finansowych.
10.	Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	Kierownik jednostki, Koordinator do spraw dostępności.	Zakup pętli indukcyjnej.	Realizacja uzależniona od możliwości finansowych.
11.	Zwiększenie czytelności strony internetowej Kolegium dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator do spraw dostępności.	Zamieszczenie na stronie internetowej Kolegium informacji o zakresie działalności tego organu w postaci nagrania treści w polskim języku migowym.	Realizacja uzależniona od możliwości finansowych.

2) Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Piotrkowie Trybunalskim.

Siedziba Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Słowackiego 19 częściowo spełnia minimalne wymagania określone ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W obszarze dostępności architektonicznej:

- zamontowano poręcze oraz dzwonek z instalacją przywoławczą w murku przy schodach wejściowych do budynku Kolegium od ul. Słowackiego,
- w budynku będącym siedzibą Kolegium zastosowano jednolity system oznaczenia pokoi,
- zapewniono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami przed budynkiem, w którym mieści się siedziba Kolegium,
- zapewniono informację o rozkładzie pomieszczeń w sposób wizualny i głosowy,
- zapewniono wstęp do siedziby Kolegium osobie korzystającej z psa asystującego, psa przewodnika,
- zapewniono Pokój Cichej Obsługi,
- wprowadzono do procedur ewakuacji zapisy dotyczące ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

W obszarze tym występują istotne trudności w dostosowaniu do wymagań przepisów prawa w zakresie dostępności, wynikające z faktu, że Kolegium nie jest właścicielem budynku, w którym mieści się jego siedziba. Nadto, nie jest też jedynym użytkownikiem budynku. Budynek jest wynajmowany od Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim. Ponadto budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej, co dodatkowo utrudnia, wydłuża czy wręcz uniemożliwia realizację wielu proponowanych rozwiązań w obszarze dostępności architektonicznej.

W obszarze dostępności cyfrowej zapewniono użytkownikom strony internetowej pełny dostęp do materiałów i funkcjonalności strony. Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki. Obsługa serwisu możliwa jest zarówno przy pomocy myszki, jak i wyłącznie samej klawiatury (przy użyciu klawiszy Tab, Shift + Tab, Enter i klawiszy kierunkowych). Serwis nie jest wyposażony w skróty klawiaturowe, które mogłyby wchodzić w konflikt z technologiami asystującymi (np. programy czytające), systemem lub aplikacjami użytkowników. BIP Kolegium jest rozpoznawalny przez programy czytające dla osób niewidomych. Informacja o działalności Kolegium została zamieszczona na BIP w tekście łatwym do czytania i zrozumienia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (ETR). Serwis jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące: zmiana wielkości czcionki, zmiana kontrastu. Na wszystkich stronach serwisu znajduje się wyszukiwarka. Serwis został zbudowany w oparciu o metodę „Responsive Web Design”, w skrócie RWD. Metoda ta sprawia, że serwis automatycznie dostosowuje wyświetlanie do rozdzielczości oraz wielkości ekranu. Nie wymaga powiększania, ani przewijania w kierunku poziomym. W urządzeniach takich jak: tablety, smartfony, telefony komórkowe, serwis jest przyjazny w obsłudze. Na stronie internetowej znajduje się deklaracja dostępności.

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej Kolegium zapewnia:

- informacje w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- obsługę z wykorzystaniem następujących sposobów/środków wspierających komunikowanie się: kontakt telefoniczny, kontakt korespondencyjny, przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS, przesyłanie faksów, pomoc tłumacza języka migowego (zapewnienie kontaktu osobistego z tłumaczem języka migowego w ciągu 2-3 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby).

W obszarze tym ponadto podjęte zostały następujące działania:

- w ramach podnoszenia świadomości pracowników Kolegium w zakresie przepisów oraz potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami na wewnętrznym folderze informacyjnym Kolegium utworzono specjalną sekcję poświęconą zagadnieniu dostępności dla tych osób, kierowaną do pracowników Kolegium,
- pracownicy Kolegium zostali zapoznani z zagadnieniem dostępności poprzez udostępnienie materiałów, o których mowa wyżej, poinformowani o powołaniu koordynatora ds. dostępności w Kolegium, a nadto poprzez umożliwienie nieograniczonego dostępu do systemu informacji prawnej LEX, co pozwala na bieżące zapoznanie się z przepisami w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz aktualnymi publikacjami na ten temat.

3) Monitoring i koordynacja.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator do spraw dostępności, do 1 marca każdego roku, przygotowuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu będą zatwierdzane przez Prezesa Kolegium.

Zgodnie z przepisami art. 11 ustawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Piotrkowie Trybunalskim co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kolegium.

Data sporządzenia: 31 marca 2025 r.

Dokument opracowała: Anastasiya Pavlenko – Koordynator do spraw dostępności.

Zatwierdzam:

Prezes

Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Piotrkowie Trybunalskim

/-/ Agnieszka Łebzuch-Szymańska